

Informacja dla ucznia dotycząca przebiegu egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2018/2019

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Harmonogram egzaminu ósmoklasisty:

1. **Język polski** – 15 kwietnia 2019 r. /poniedziałek/ godz. 9.00 – 120 min.
2. **Matematyka** – 16 kwietnia 2019 r. /wtorek/ godz. 9.00 – 100 min.
3. **Język obcy nowożytny** – 17 kwietnia 2019 r. /środa/ godz. 9.00 – 90 min.

Każdego dnia uczniowie przychodzą do Szkoły na godz. **8.15**.

1. **8.35** – zdający wchodzi do Sali pojedynczo według kolejności na liście i losują numery stolików, przy których będą pracowali. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach i wskazuje miejsce temu uczniowi przy wyznaczonym stoliku.
2. Zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował lub został mu wyznaczony.
3. Do Sali egzaminacyjnej zdający wnosi jedynie dozwolone przybory: **pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, oraz – w przypadku egzaminu z zakresu matematyki – linijkę**. Ewentualne rysunki należy wykonać długopisem. Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywanych / ścieralnych.
4. Zdający mogą wnieść do Sali egzaminacyjnej małą butelkę wody, która podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym powinna stać na podłodze przy nodze stolika.
5. **Obowiązuje zakaz wnoszenia do Sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych i korzystania z nich.**
6. **8.45** - przedstawiciele uczniów z każdej Sali, przewodniczący zespołów nadzorujących oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego **w sekretariacie szkoły** sprawdzają, czy pakiety z materiałami egzaminacyjnymi są nienaruszone.
7. **8.50** - przewodniczący zespołów nadzorujących razem z przedstawicielami uczniów z każdej Sali przenoszą materiały egzaminacyjne do odpowiedniej Sali.
8. **W czasie egzaminu nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników.**
9. Uczeń, który jest chory, może korzystać z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego.
10. **9.00** – rozpoczęcie egzaminu, rozdanie zdającym arkuszy egzaminacyjnych oraz naklejek.
11. Po otrzymaniu właściwego arkusza, na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego,

- b) sprawdzić, czy materiały egzaminacyjne są kompletne, tzn. czy zawierają zeszyt zadań i kartę odpowiedzi,
 - c) sprawdzić, czy arkusz egzaminacyjny ma wszystkie kolejne strony, czy są one wyraźnie wydrukowane, czy w zeszycie zadań znajduje się wymieniona w instrukcji liczba zadań; braki powinien natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego, a po otrzymaniu kompletnego arkusza – potwierdzić jego odbiór czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu danego zakresu/poziomu egzaminu
 - d) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejce przygotowanej przez OKE, zapisać swój trzyznakowy kod, numer PESEL oraz umieścić naklejki przygotowane przez OKE w wyznaczonych miejscach. **Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.**
12. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do Sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do Sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem organizacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.
13. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy.
14. Zdający rozwiązuje zadania, zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
15. Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (**nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**).
16. W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:
- a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej)
 - b) nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca
 - c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi
 - d) nie wypowiada uwag i komentarzy
 - e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.
17. W przypadku konieczności wyjścia z Sali, zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście, zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej Sali.
18. W przypadku:
- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia,
 - wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach,

- *zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom*

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres/poziom danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia egzaminu.

19. Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu, przeprowadzanego w terminie głównym, przystępuje ponownie do tego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie.
20. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po Sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zagładania do prac zdających.
21. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka swój arkusz egzaminacyjny i kładzie go na brzeg stolika. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza poprawność kodowania i kompletność arkusza i odbiera go. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, **nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.**
22. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań uczniowie, którzy przenoszą rozwiązania na kartę, mają 5 dodatkowych minut, żeby sprawdzić poprawność wykonania tej czynności. Ten czas nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań, a wyłącznie na weryfikację poprawności przeniesienia rozwiązań na kartę odpowiedzi. Po upływie 5 minut zdający kończą pracę z arkuszem egzaminacyjnym i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego. Zdający, którzy nie zdążyli przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zgłaszają ten fakt nauczycielowi.
23. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym uczniowie zamykają swoje arkusze egzaminacyjne, kładą je na brzeg stolika, a następnie poproszeni przez przewodniczącego zespołu nadzorującego podchodzą z arkuszem do stolika zespołu nadzorującego, który w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów.
24. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
25. Wyniki egzaminu zostaną przekazane 14 czerwca 2019 r., a zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu 21 czerwca 2019 r.

Powodzenia ☺