

# Publiczna Szkoła Podstawowa im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych

## Przedmiotowe Zasady Oceniania Język angielski

### klasy IV-VIII

Nauczanie języka angielskiego odbywa się według programu nauczania dla tego języka.

Obowiązują następujące podręczniki:

English Class ( poziom A1) – klasa IV

English Class ( poziom A1+) – klasa V

English Class (poziom A2) – klasa VI

Repetitorium języka angielskiego dla klasy VII

Repetitorium ósmoklasisty – klasa VIII

Skala ocen obejmuje stopnie od 1 do 6.

#### **Oceny bieżące uczeń uzyskuje za:**

- aktywność ocenianą przy pomocy „+”, za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
- brak aktywności, pasywną postawę w czasie lekcji, brak współpracy w grupie, za 3 minusy otrzymuje ocenę niedostateczną,
- odpowiedź ustną (dialogi, czytanie tekstu z tłumaczeniem, opowiadanie itp.)
- kartkówkę z trzech ostatnich lekcji,
- prace domowe,
- sprawdzian wiadomości, ogłoszony z 1-tygodniowym wyprzedzeniem,
- przygotowanie dodatkowych materiałów na lekcję,
- konkursy wiedzy i przedmiotowe,
- systematyczność prowadzenia zeszytu ćwiczeń oraz zeszytu przedmiotowego.

#### **Oceny bieżące w trakcie nauczania na odległość:**

**W czasie nauczania na odległość w ocenianiu uczniów będzie uwzględniana ich aktywność, wykonywanie zadawanych prac, uczestniczenie w zajęciach on- line oraz kontakt z nauczycielem.**

**Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania w czasie nauczania zdalnego:**

1. Potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca:

- 1) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- 2) wypowiedź ucznia na forum;
- 3) udział w dyskusjach on-line;
- 4) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
- 5) testy on-line;
- 6) zdjęcia prac.

2. Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością- nie uzyskują oceny pozytywnej.
3. Nauczyciel ma prawo wstawić nieobecność na zajęciach on - line w przypadku gdy uczeń - pomimo zalogowania - nie reaguje na pytania i polecenia.

Liczba ocen bieżących w danym semestrze winna być nie mniejsza niż trzy oceny.

Uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w ciągu semestru. Nie dotyczy to jednak zajęć, na które zapowiedziano sprawdzian lub inne, ustalone z uczniami formy kontroli (np. kartkówki, lekcje powtórzeniowe).

Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych przez ucznia w ciągu półroczu stopni. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej korzysta się z metody średniej ważonej według następującej skali:

1) ocena celująca (6);	przedział średniej ważonej	5,31 - 6,00
2) ocena bardzo dobra (5);	przedział średniej ważonej	4,61 - 5,30
3) ocena dobra (4);	przedział średniej ważonej	3,61 - 4,60
4) ocena dostateczna (3);	przedział średniej ważonej	2,61 - 3,60
5) ocena dopuszczająca (2);	przedział średniej ważonej	1,51 - 2,60
6) ocena niedostateczna (1);	przedział średniej ważonej	1,00 - 1,50

Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen poprzez dostęp do średniej w dzienniku zajęć lekcyjnych.

Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału lub wykonania jednorazowego zadania dodatkowego.

## **ZASADY OCENIANIA**

1. Prace klasowe, całogodzinne sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
2. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku nie przystąpienia do zaliczenia zaległej pracy, nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną.
3. W pracach pisemnych (sprawdzianach), przyjmuje się następujące kryteria procentowe:

100 - 96%	ocena celująca
95 - 86%	ocena bardzo dobra
85 - 71%	ocena dobra
70 - 51%	ocena dostateczna
50 - 30%	ocena dopuszczająca
29 - 0%	ocena niedostateczna

4. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne.

5. W przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań w czasie pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności,

- zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu pisemnego sprawdzianu (rozmowy, odwracanie się)

nauczyciel podejmuje decyzję o przerwaniu pisemnego sprawdzianu dla tego ucznia i wstawieniu do dziennika oceny niedostatecznej.

6. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosowuje wymagania edukacyjne:

- wobec ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

- wobec ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

- wobec ucznia objętego w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

### **Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić:**

a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,

e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

### **Warunki poprawy ocen:**

1. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny z pracy klasowej w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej w pierwszym terminie. Poprawa następuje w trybie określonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 2 tygodni od sprawdzenia pracy.

2. Uczeń, który nie poprawił oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, traci prawo do poprawy z tego materiału, chyba, że nauczyciel ustali inaczej.
3. Przy poprawianiu prac klasowych, sprawdzianów pisanych w drugim terminie, zakres materiału nie zmienia się. Do dziennika będzie wpisywana ocena z każdego sprawdzianu z taką samą wagą jak sprawdzian pisany w pierwszym terminie.
4. Nie ma możliwości poprawienia kartkówki, chyba, że nauczyciel postanowi inaczej.

### **Zasady informowania o wymaganiach i postępach w nauce:**

1. Wszystkie oceny są jawne i podawane na bieżąco,
2. Prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu na lekcji, a rodzice w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem (np. podczas „Dni otwartych” ),
3. Prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców, prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych.
5. Zgodnie z

ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2017 r.  
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach

publicznych rozdz. II § 12. nauczyciel monitoruje pracę ucznia oraz przekazuje uczniowi informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Opracowała: Agata Staromłyńska