

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bp. Jana Chrapka
w Świerżach Górnych**

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej¹

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców²
(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefo- nów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II -Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z Art. 133 ust. 2 – Prawo Oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.

⁵ Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy - Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III -Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Kozienicach w uchwale nr XXVI/250/2017 z dnia 2 marca 2017r. ⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Poświadcza Dyrektor szkoły		
2.	Miejsce pracy rodzica(ów)/ opiekuna(ów) prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		
3.	W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodzica(ów)/ opiekuna(ów) prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		
4.	Obwód szkolny kandydata leży w Gminie Kozienice	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. bp. Jana Chrapka w Świerzach Górnych reprezentowana przez Dyrektora.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem.

IV - Dodatkowa informacja dla rodziców:

1. Dzieci w klasie pierwszej będą mogły uczestniczyć w zajęciach:
 - religia/etyka;
 - indywidualne i grupowe zajęcia logopedyczne – diagnoza szkolnego logopedy lub diagnoza PPP;
 - możliwość korzystania z opieki świetlicowej: przed lekcjami w godz. 7.00-8.00 oraz po lekcjach do godz. 16.00 – w zależności od potrzeb rodziców;

⁶ Zgodnie z Art. 133 ust 2 ustawy - Prawo Oświatowe, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący

⁷ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

2. W celu usprawnienia organizacji pracy szkoły prosimy o określenie dodatkowych potrzeb, zajęć poprzez wpisanie w tabeli: TAK/NIE.

lp.	ZAJĘCIA	TAK/NIE
1.	religia/etyka – <i>niepotrzebne skreślić</i>	
2.	indywidualne i grupowe zajęcia logopedyczne – diagnozowanie w szkole;	
3.	korzystanie z opieki w świetlicy / wypełnić kartę zapisu/	
4.	czy dziecko posiada orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej	Jeśli tak – numer i kopia
5.	czy dziecko posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej	Jeśli tak – numer i kopia
6.	czy dziecko posiada orzeczenie. o niepełnosprawności	Jeśli tak – numer i kopia
7.	<u>Informacja niezbędna do księgi ewidencji</u> – gdzie dziecko realizowało roczny obowiązek przedszkolny – proszę wpisać np. przedszkole – podać numer, miasto lub oddział przedszkolny – podać szkołę i miasto lub poza szkołą – nau- czenie domowe, podać placówkę wydającą decyzję;	
8.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w Szkole, w tym umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych jak i pozaszkolnych w mediach, Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych.	
9.	Wyrażam zgodę na przegląd czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną w Publicznej Szkole Podstawowej im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych.	

.....
data

.....
czytelne podpisy wnioskodawców (rodziców lub prawnych opiekunów kandydata)

* Obowiązek informacyjny znajduje się na stronie internetowej Administratora Danych - Publicznej Szkoły Podstawowej im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych pod adresem: <http://www.pspswierze.edu.pl/>, w Sekretariacie oraz tablicy ogłoszeń Administratora Danych.

Wypełnia

Publiczna Szkoła Podstawowa im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych

Obwód, do którego uczeń należy.....

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych

Lp.	Kryterium	Liczba punktów do zdobycia	Liczba punktów uzyskanych przez kandydata
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	2	
2.	Miejsce pracy rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	1	
3.	W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	1	
4.	Obwód szkolny kandydata leży w Gminie Kozienice	1	

Wynik postępowania rekrutacyjnego: PRZYJĘTY / NIEPRZYJĘTY
do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych na rok szkolny 2025/2026.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej :

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek

Świerże Górne, 2025 r.